**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении предварительного отбора подрядных организаций, претендующих на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории Республики Алтай**

**г. Горно-Алтайск**

 **2018 г.**

**I. Общие положения**

 **1. Нормативное регулирование**

# Настоящая документация по предварительному отбору подрядных организаций, претендующих на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории Республики Алтай (далее – документация) разработана в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016 № 615 (далее - Положение), Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Алтай от 29 июля 2013 № 39-РЗ «О регулировании отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Алтай» (далее – Закон 39-РЗ), а также иными нормативными правовыми актами.

 **2. Термины и определения**

В настоящей документации используются термины и определения, предусмотренные Положением.

 **3.** **Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций**

В соответствии с абзацем двадцать четвертым подпункта 36 пункта 3.1 Положения о Министерстве регионального развития Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 18 мая 2006 года № 99 органом по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории Республики Алтай (далее, соответственно, – орган по ведению РКП, РКП) определено Министерство регионального развития Республики Алтай.

 **4.** **Предмет предварительного отбора подрядных организаций**

Включение в РКП.

 **5.** **Адресные перечни многоквартирных домов, на выполнение капитального ремонта общего имущества в которых будет проводиться электронный аукцион**

Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Республики Алтай, в отношении которых запланировано оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах утвержден постановлением Правительства Республики Алтай от 28 июля 2014 года № 220 «Об утверждении региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Алтай на 2014-2043 годы», которое размещено на официальном сайте специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай» http://rfkr04.ru/.

Указанный перечень может быть актуализирован в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, а также Законом 39-РЗ.

**6.Информация об органе по ведению РКП:**

адрес: г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, 2;

e-mail: minregion@mail.ru;

телефон: 8 (388 22) 2-27-79

официальный сайт, на котором размещена документация: http://minregion-ra.ru, <http://www.rts-tender.ru>.

 **7. Информация об операторе электронной площадки:**

полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»;

сайт оператора электронной площадки: <http://www.rts-tender.ru>

 5. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе (далее – Заявка): 08 часов 00 минут 29 ноября 2018 года (время местное).

 6. Дата и время окончания срока подачи Заявок: 18 часов 00 минут 19 декабря 2018 года (время местное).

 7. Дата окончания срока рассмотрения Заявок: не позднее 27 декабря 2018 года.

 **11. Период действия результатов предварительного отбора** – 3 года.

 **12.** **Состав документации:**

 Раздел I. Общие положения.

 Раздел II. Условия проведения предварительного отбора.

 Раздел III. Требования к выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

 Раздел IV. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ.

 Приложение № 1. Форма заявки на участие в предварительном отборе подрядных организаций.

 Приложение № 2. Форма штатно-списочного состава сотрудников.

**II. Условия проведения предварительного отбора**

**1. Предоставление документации**

 1.1. Орган по ведению РКП обеспечивает размещение документации на своем официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в день размещения извещения о проведении предварительного отбора.

 1.2. Предоставление документации до опубликования и размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки извещения о проведении предварительного отбора не допускается.

1.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить в орган по ведению РКП запрос о разъяснении Документации о проведении предварительного отбора (далее – Запрос).

1.4. Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

1.5. Запросы принимаются до 17 марта 2018 года включительно.

1.6. В случае, если Запрос поступил в сроки, указанные в пункте 1.5 подраздела 1 раздела II документации, орган по ведению РКП в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения документации без указания лица, от которого поступил Запрос.

1.7. В случае, если Запрос поступил позднее даты, указанной в пункте 1.5 подраздела 1 раздела II документации, данный Запрос не рассматривается органом по ведению РКП.

1.8. Запрос должен быть подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, направившего Запрос.

1.9. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**2. Внесение изменений в документацию**

2.1. Орган по ведению РКП по собственной инициативе или в связи с запросом заинтересованного лица о разъяснении положений документации вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора и (или) в документацию о его проведении не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются органом по ведению РКП на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки. Изменение предмета предварительного отбора не допускается.

 2.2. Срок подачи заявок на участие в предварительном отборе должен быть продлен со дня размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки изменений, внесенных в извещение о проведении предварительного отбора и (или) в документацию о проведении предварительного отбора, не менее чем на 10 календарных дней.

 2.3. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию, размещенные на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.

 2.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица не ознакомились с изменениями, внесенными в документацию.

1. **Требования к участникам предварительного отбора**

3.1. При проведении предварительного отбора по предмету последующего электронного аукциона - оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов устанавливаются следующие требования к его участникам (далее – Участник):

1) членство в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

2) отсутствие у Участника задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год.

Допускается участие в предварительном отборе участника предварительного отбора в случае обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

3) отсутствие у Участника за 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта на оказание услуг и (или) выполнение работ, аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий контракта;

4) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

6) отсутствие конфликта интересов, т.е. случаев, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо Заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) неприменение в отношении Участника – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника - юридического лица уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

8) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

9) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Положением;

10) невозможность для Участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

11) наличие в штате Участника предварительного отбора не менее чем двух специалистов по месту основной работы, соответствующих установленным пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12) наличие у Участника предварительного отбора за три года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома не менее чем по трем исполненным контрактам и (или) договорам, предметом которых являлись строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий, являющихся объектами капитального строительства, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с Положением.

При этом минимальный размер стоимости ранее оказанных услуг и (или) выполненных работ по контрактам должен составлять10 процентов предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, в соответствии с которым участником предварительного отбора как членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1. **Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе**

4.1. Участник предварительного отбора должен подготовить Заявку по форме согласно приложения № 1 к документации, которая должна содержать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица, или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

4.2. Участник предварительного отбора должен подписать Заявку усиленной неквалифицированной электронной подписью.

4.3. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

4.4. В состав Заявки включаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе;

2) выписки из Единого государственного реестра предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

3) выписка должна быть получена в соответствии с порядком, установленным приказом Минфина России от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»;

4) копии учредительных документов участника предварительного отбора - для юридического лица;

5) копия засвидетельствованного в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, полученный не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц;

6) копия документа, подтверждающего полномочия лиц на осуществление действий от имени участника предварительного отбора;

7) копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе;

8) копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается Заявка;

9) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копий документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа, копия штатного расписания, штатно-списочный состав сотрудников по форме согласно Приложения № 2 к документации, копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала;

10) копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается прием заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме.

1. **Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций**

 5.1. До подачи Заявки Участник предварительного отбора должен зарегистрироваться на сайте оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

5.2. Регистрация на электронной площадке, а также участие в предварительном отборе осуществляется без взимания платы с Участника.

5.3. Заявка, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются Участником через оператора электронной площадки в виде электронного документа в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки.

5.4. Участник в рамках извещения о проведении предварительного отбора вправе подать только одну Заявку, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном документацией, и по ней не принято решение об отказе во включении Участника в РКП.

5.5. Участник, подавший Заявку, вправе ее изменить.

5.6. Внесение изменений в Заявку осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в Заявку должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.

5.7. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.8. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.

 5.9. Заявка подается Участником не ранее даты, указанной в пункте 8 раздела I документации.

5.10. Заявки, поданные ранее даты и времени, указанных в пункте 8 раздела I документации, не принимаются оператором электронной площадки и возвращаются Участнику.

5.11. Каждая Заявка, поступившая в установленные сроки, регистрируется оператором электронной площадки, с присвоением порядкового номера.

5.12. Установленные дата и время окончания срока подачи Заявок могут быть продлены органом по ведению РКП в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе:**

6.1. Участник, подавший Заявку, вправе ее отозвать.

 6.2. Заявка может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в пункте 9 раздела I документации.

 6.3. Отзыв Заявки осуществляется через сайт оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

 6.4. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью Участника.

 6.5. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1. **Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.**

 7.1. Поступившие от Участников Заявки рассматриваются комиссией по проведению предварительного отбора, претендующих на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Республики Алтай (далее – Комиссия).

 7.2. Комиссия, ее персональный состав, а также порядок ее работы утверждаются органом по ведению РКП до начала проведения предварительного отбора.

 7.3. Информация о Комиссии, порядке ее деятельности, а также о дате, месте и времени рассмотрения Заявок Участников размещена на сайте органа по ведению РКП.

 7.4. Участие в предварительном отборе и заседаниях Комиссии осуществляется без взимания платы с Участника.

 7.5. Протоколы Комиссии, составленные в ходе рассмотрения Заявок, хранятся органом по ведению РКП не менее 3 (трех) лет.

 7.6. Включение в реестр квалифицированных подрядных организаций информации об Участнике, исключение из него информации об Участнике, а также содержащаяся в реестре квалифицированных подрядных организаций информация могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.

 7.7. Заявки должны быть рассмотрены Комиссией до установленной в Извещении и Документацией о проведении предварительного отбора даты окончания срока рассмотрения Заявок.

 7.8. Информация о дате, времени и месте рассмотрения Комиссией Заявки направляется подавшему ее Участнику через сайт оператора электронной площадки, а также размещается на сайте органа по ведению РКП.

 7.9. Любой Участник и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях Комиссии и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи заседания Комиссии.

 7.10. При проведении предварительного отбора какие-либо переговоры о таком отборе между членами Комиссии и Участниками не допускаются. В случае нарушения указанного запрета проведение предварительного отбора может быть признано недействительным в судебном порядке.

 7.11. Комиссия рассматривает Заявки и Участников на их соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

 7.12. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) включение Участника в РКП;

б) отказ во включении Участника в РКП.

7.13. Решение Комиссии об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

а) несоответствие Участника требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора;

б) несоответствие Заявки требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора;

в) установление факта представления Участником недостоверной информации (сведений, документов) в составе Заявки.

7.14. Невключение в реестр квалифицированных подрядных организаций по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 7.13 подраздела 7 раздела II документации, не допускается.

7.15. Орган по ведению РКП в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 7.12 подраздела 7 раздела II документации, включает информацию об Участнике в реестр квалифицированных подрядных организаций.

1. **Принятие решения о признании предварительного отбора несостоявшимся**

8.1. Предварительный отбор признается Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

а) если после установленных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок подана единственная Заявка или не подано ни одной Заявки;

б) принятия Комиссией решения о невключении в РКП всех Участников, подавших Заявки до указанных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок.

8.2. В случае признания предварительного отбора несостоявшимся орган по ведению РКП принимает решение об объявлении процедуры предварительного отбора повторно.

8.3. Информация о принятом решении, указанном в пункте 8.1 подраздела 8 раздела II документации, размещается органом по ведению РКП на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки, в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

8.4. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной Заявки и Участник, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным в Документации, то он включается в РКП.

**9. Протокол заседания Комиссии**

 9.1. Результаты рассмотрения Заявок и принимаемые Комиссией решения, оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

 9.2. Протокол оформляется и размещается органом по ведению РКП на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.

 9.3. В протоколе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения Заявок, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), информация об источнике размещения Заявок, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных Документацией о проведении предварительного отбора, состав членов Комиссии, участвующих в рассмотрении Заявок, принятые решения.

 9.4. При принятии Комиссией решения об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует Участник предварительного отбора, а также на положения Извещения и Документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует Заявка этого Участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.

 9.5. При принятии Комиссией решения о включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается стоимость работ, которая указана в выданном Участнику свидетельстве саморегулируемой организации.

**III. Требования к выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования | Описания |
| 1. | Место выполнения работ | Муниципальные образования Республики Алтай (определяется предметом электронного аукциона). |
| 2. | Сроки выполнения работ | Определяется документацией последующего электронного аукциона, проводимого специализированной некоммерческой организацией «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай» (далее - Заказчик) |
| 3. | Условия выполнения работ | Работы выполняются в соответствии с проектно-сметной документацией, представляемой Заказчиком и являющейся неотъемлемой частью договора, заключаемого по результатам электронного аукциона. По окончании выполнения работ подрядная организация подписывает Акт приемки выполненных работ (форма КС-2) и согласовывает его с лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в МКД, в котором производились работы по капитальному ремонту и представителем органа муниципального образования в Республике Алтай по месту нахождения объекта капитального ремонта в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации. После согласования Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) с указанными лицами, подрядная организация предоставляет Акт Заказчику. |
| 4. | Требования к проведению капитального ремонта | В соответствии с пунктом 3 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 4 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации работы должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.Качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям технического задания, в соответствии со строительными нормами, правилами, строительными регламентами, Федеральными законами и другими действующими нормативными документами в области строительства.Работы должны выполняться в соответствии с проектно-сметной документацией, представляемой Заказчиком и являющейся неотъемлемой частью договора, заключаемого по результатам электронного аукциона. |
| 5. | Гарантийные требования | Гарантийный срок на выполненные подрядной организацией работы составляет 5 лет с момента подписания Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2). Гарантийный срок на товары (материалы, конструкции и/или оборудование), используемые при выполнении работ, определяется их заводом-изготовителем. В течение всего гарантийного срока подрядная организация обеспечивает за свой счет устранение и исправление разрушений и дефектов, возникающих вследствие: применения материалов, оборудования или методов выполнения работ, не соответствующих положениям договора; халатностью подрядной организации и (или) невыполнением ею какого-либо из своих обязательств, установленных или подразумеваемых договором. |
| 6. | Основные требования к качеству работ | Качество работ должно соответствовать действующим строительным нормам и правилам (в том числе СНиП 31-02-2001 «Жилые здания», СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные», СП 48.13330.2011 «Организация строительства» (СНиП 12-01-2004), СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции»). Применяемые материалы должны соответствовать требованиям законодательства и другим действующим нормативным документам, требованиям рабочей документации и сметы.Используемые при производстве работ материалы, оборудование должны соответствовать сертификатам, ГОСТам и техническим условиям (далее по тексту – ТУ), а также должны быть обеспечены техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество. Подрядная организация несет ответственность за соответствие используемых материалов, оборудования государственным стандартам и ТУ, за достоверность сведений об их производителе, месте происхождения. Подрядная организация представляет по первому требованию Заказчика всю необходимую документацию, подтверждающую соответствие примененных материалов требованиям законодательства.Датой приемки выполненных работ считается дата подписания акта приемки выполненных работ. При обнаружении в ходе приемки выполненных работ недостатков в выполненной работе, сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения подрядной организацией. Подрядная организация обязана устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте, обеспечив при этом сохранность объекта или его частей, в которых производится устранение недостатков. Применяемые при выполнении работ материалы должны соответствовать требованиям законодательства в области строительства, требованиям Правил пожарной безопасности, Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Уборка объекта и вынос мусора осуществляется ежедневно силами подрядной организации. Мусор должен быть упакован в мешки, ящики или другую тару, исключающую загрязнение и повреждение отделочных покрытий мест общего пользования. Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой). В ходе работ необходимо выполнять мероприятия по рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зелёных насаждений и почв. Подрядная организация обязана выполнить надёжное ограждение мест производства работ, наблюдать за его исправностью и установить предупреждающие знаки. Подрядная организация обязана своевременно вести и предъявлять по первому требованию производственно-техническую документацию (журнал работ, акты на скрытые работы, акты приёмки, сертификаты на применяемые материалы и др. документы). |
| 7. | Требования безопасности | Вся полнота ответственности при производстве работ на объекте за соблюдением норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на подрядную организацию. Организация и производство работ должны осуществляться при обязательном соблюдении законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, установленных перечнем видов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда». Ответственность за пожарную безопасность на объекте несет персонально руководитель подрядной организации, или лицо его заменяющее. Организация работ в зоне производства работ должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах производства работ. На период проведения работ подрядная организация оформляет «Журнал инструктажа по технике безопасности проведения работ», «Журнал инструктажа по технике пожарной безопасности», «Журнал проведения работ», в котором Заказчик осуществляет технический надзор за ходом выполнения работ. Перед началом производства работ необходимо ознакомить технический персонал и рабочих с видами и объемом работ, провести инструктаж о методах производства работ, последовательности их выполнения, необходимых средствах индивидуальной защиты. Мероприятия по охране труда: охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (каски, специальная одежда, обувь и др.), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства). Рабочие места в вечернее время должны быть освещены в соответствии с установленными нормами. Безопасность условий и охраны труда обеспечивается согласно Трудового Кодекса Российской Федерации. Мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций: при производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора. На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии, наличие плана соответствующих мероприятий. |

**IV. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ**

| **№ п/п** | **Условие** | **Описание условия** |
| --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 |
| 1. | Заказчик | Специализированная некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай» |
| 2. | Предмет договора | Предметом договора является выполнение работ и (или) оказание услуг Исполнителем по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов. Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в соответствии с региональной программой, предусмотренные Методическими рекомендациями по формированию состава работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансируемых за счет средств, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», утвержденными Госкорпорацией «Фонд содействия реформированию ЖКХ» 15 февраля 2013 года, включает в себя следующий, состав работ (услуг):**При капитальном ремонте крыши:**1. Ремонт конструкций крыш:
	1. Из деревянных конструкций:
		1. Ремонт: с частичной заменой
* стропильных ног,
* мауэрлатов,
* обрешетки сплошной и разряженной из брусков.
	+ 1. Антисептирование и антипирирование деревянных конструкций.
		2. Утепление подкровельного (чердачного) перекрытия в соответствии с современными строительными нормами и правилами.
		3. Ремонт (замена) слуховых окон;
		4. Обустройство выходов на кровлю (необходимость определяется при техническом обследовании и проектировании).
1. Замена покрытий крыш:
	1. Полная замена металлического покрытия крыш с устройством примыканий;
	2. Полная замена покрытия кровли из рулонных битумородных материалов (рубероид) на кровли из наплавляемых материалов с устройством примыканий;
	3. Полная замена покрытия кровли из штучных материалов (шифер, черепица и т.п.) с устройством примыканий.
2. Ремонт или замена системы водоотвода (свесы, желоба, разжелобки, лотки) с заменой водосточных труб и изделий (наружных и внутренних).
3. Ремонт или замена надкровельных элементов:
	1. Ремонт лазов на кровлю;
	2. Ремонт продухов, ремонт или замена слуховых окон и других устройств для вентиляции чердачного пространства;
	3. Смена колпаков на оголовках дымовентблоков и вентшахт;
	4. Ремонт (штукатурка, покраска) и утепление дымовентиляционных блоков и лифтовых шахт;
	5. Восстановление или смена ограждения на чердачной кровле (необходимость определяется при техническом обследовании и проектировании).

Переустройство невентилируемых совмещенных крыш на вентилируемые с утеплением подкровельного (чердачного) перекрытия (необходимость определяется при техническом обследовании и проектировании).**При капитальном ремонте внутридомовых инженерных систем** 1. Ремонт или замена инженерных систем:1.1. Холодного водоснабжения, в том числе:1.1.1. Ремонт или замена водомерных узлов (необходимость определяется при техническом обследовании и проектировании);1.1.2. Ремонт или замена разводящих магистралей и стояков;1.1.3. Замена запорной арматуры, в том числе на ответвлении от стояков в квартиру;1.2. Ремонт или замена системы горячего водоснабжения, в том числе:1.2.1. Ремонт или замена тепловых регуляторов жидкости (ТРЖ), теплообменников, бойлеров, насосных установок и другого оборудования (в составе общего имущества) в комплексе для приготовления и подачи горячей воды в распределительную сеть;1.2.2. Ремонт или замена разводящих магистралей и стояков;1.2.3. Замена запорной арматуры, в том числе на ответвлении от стояков в квартиру.1.3. Ремонт или замена системы канализования и водоотведения, в том числе:1.3.1. Ремонт или замена выпусков, сборных трубопроводов, стояков и вытяжек;1.3.2. Замена задвижек при их наличии.1.4. Ремонт или замена системы отопления, в том числе:1.4.1. Ремонт или замена разводящих магистралей и стояков;1.4.2. Замена запорной и регулировочной арматуры, в том числе на ответвлении от стояков к отопительным приборам в жилых помещениях;1.4.3. Перегруппировка или замена отопительных приборов в местах общего пользования и замена в жилых помещениях отопительных приборов, не имеющих отключающих устройств.1.5. Ремонт или замена системы газоснабжения, в том числе:1.5.1. Ремонт или замена внутридомовых разводящих магистралей и стояков;1.5.2. Замена запорной и регулировочной арматуры, в том числе на ответвлении от стояков к бытовым газовым приборам в жилых помещениях.1.6. Ремонт или замена системы электроснабжения, в том числе:1.6.1. Ремонт или замена главных распределительных щитов (ГРЩ), распределительных и групповых щитов;1.6.2. Ремонт или замена внутридомовых разводящих магистралей и стояков коммунального и квартирного освещения;1.6.3. Замена ответвлений от этажных щитков или коробок квартирных счетчиков и установочных и осветительных приборов коммунального освещения;1.6.4. Замена электрических сетей для питания электрооборудования лифтов и электрооборудования для обеспечения работы инженерных систем.2. Ремонт инженерных систем производится в соответствии с современными строительными нормами и правилами, в т.ч.:2.1. Обязательное применение современных отопительных приборов и трубопроводов из пластика, металлопластика и др. в случае технической возможности их монтажа и установки (определяется при техническом обследовании и проектировании);2.2. Замена осветительных приборов для нужд коммунального освещения на энергосберегающие.3. Замена печного отопления на центральное (в случае обеспечения ввода в здание коммуникаций за счёт средств муниципальной поддержки, определяется при техническом обследовании и проектировании).4. Ремонт участков стен подвалов и пола (необходимость определяется при техническом обследовании и проектировании).5. Утепление стен и надподвальных перекрытий подвальных помещений (необходимость определяется при техническом обследовании и проектировании).6. Гидроизоляция стен и пола подвала (необходимость определяется при техническом обследовании и проектировании).7. Ремонт технических помещений с установкой металлических дверей (необходимость определяется при техническом обследовании и проектировании).8. Ремонт продухов, подвальных окон, приямков и наружных дверей (необходимость определяется при техническом обследовании и проектировании).9. Герметизация проходов вводов и выпусков инженерных сетей в наружных стенах (выполняется при ремонте сетей).**При капитальном ремонте фасада, фундамента:**1. Ремонт фасадов, не требующих утепления:1.1. Ремонт штукатурки (фактурного слоя), включая архитектурный ордер;1.2. Ремонт облицовочной плитки;1.3. Окраска по штукатурке или по фактурному слою;1.4. Ремонт и восстановление герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей крупноблочных и крупнопанельных зданий;1.5. Ремонт и восстановление со стороны фасада герметизации стыков оконных и дверных проемов мест общего пользования;1.6. Окраска со стороны фасада оконных переплетов;1.7. Ремонт ограждающих стен;1.8. Ремонт и замена окон и балконных дверей (в составе общего имущества);1.9. Ремонт или замена входных наружных дверей.2. Работы по ремонту фасадов, требующих утепления:2.1. Ремонт и утепление ограждающих стен с последующей отделкой поверхностей;2.2. Ремонт окон и балконных дверей (в составе общего имущества) или замена на окна и двери в энергосберегающем конструктивном исполнении (оконные блоки с тройным остеклением и др.) с последующим их утеплением (герметизацией);2.3. Ремонт входных наружных дверей с последующим их утеплением или замена на металлические двери в энергосберегающем конструктивном исполнении.3. Общие для отдельных групп зданий работы:3.1. Ремонт балконов с заменой при необходимости консолей, гидроизоляцией и герметизацией с последующей окраской;3.2. Усиление конструкций козырьков над входами и последними этажами с последующей отделкой поверхностей;3.3. Усиление конструкций карнизных блоков с последующей отделкой поверхностей;3.4. Смена оконных отливов;3.5. Смена водосточных труб;3.6. Ремонт и утепление цоколя.4. Работы по ремонту или замене фундаментов:4.1. Заделка и расшивка стыков, швов, трещин элементов фундаментов. Устройство защитного слоя.4.2. Устранение местных дефектов и деформаций путем усиления фундамента.5. Ремонт отмостки.Работы (услуги) будут выполняться (оказываться) исполнителем в отношении объектов, указанных в ориентировочном адресном перечне, указанном в разделе № IV Документации о проведении предварительного отбора. |
| 3. | Цена договора | 1. Фиксированная. Определяется по итогам проведения электронного аукциона.2. Не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении электронного аукциона и извещении о проведении электронного аукциона.3. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 10 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ (услуг). 4. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором об оказании услуг объемов работ (услуг).  |
| 4. | Порядок и сроки оплаты работ (услуг) | Заказчик вправе перечислить аванс не более 30% от цены договора. Окончательный расчет с Исполнителем производится Заказчиком на основании подтверждения завершения всех работ на объекте, на основании подписанных приемочной комиссией актов о приемке законченного капитальным ремонтом объекта в эксплуатацию по всем видам работ. Сроки оплаты выполненных работ по капитальному ремонту будут указаны в проекте договора на выполнение работ по капитальному ремонту при проведении электронного аукциона, и не будут составлять более 12 месяцев с момента подписания актов о приемке законченного капитальным ремонтом объекта в эксплуатацию |
| 5. | Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг) | Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. |
| 6. | Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг) | 1. Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.2. Для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ (оказанных услуг), установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. |
| 7. | Место выполнения работ (оказания услуг) | Место выполнения работ (оказания услуг) устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах Республики Алтай |
| 8. | Обеспечение исполнения договора | 1. Исполнение договора обеспечивается:а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия);б) обеспечительным платежом.2. Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком.3. Размер обеспечения исполнения договора об оказании услуг указываются в извещении о проведении электронного аукциона. |
| 9. | Гарантийный срок | 1. Условия о гарантийном сроке определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.2. Срок предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы не может быть менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ. |
| 10. | Ответственность Заказчика и Исполнителя  | 1. Условия договора, предусматривающие ответственность Исполнителя и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.2. Исполнитель уплачивает заказчику штраф в размере не более 10 (десяти) процентов стоимости договора в порядке, установленном договором, в следующих случаях:а) систематическое (2 раза и более) нарушение Исполнителем сроков выполнения работ;б) задержка Исполнителем начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) Исполнителем требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора;д) аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или приостановка его действия на срок более 2 (двух) недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права Исполнителя на производство работ;е) нарушение Исполнителем сроков выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из многоквартирных домов;ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором об оказании услуг, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня;з) выявление Заказчиком после заключения договора об оказании услуг факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии Исполнителю в письменной форме).3. Штраф, указанный в пункте 2, уплачивается помимо средств, которые Исполнитель обязан будет возместить Заказчику в качестве причиненных убытков (вреда).4. В случае просрочки исполнения подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, включая срок исполнения его этапа. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной сто тридцатой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости этапа работ, сроки по которому нарушены. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика. |
| 11. | Порядок заключения договора | 1. Договор об оказании услуг заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имуществ в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 (далее – Положение).2. Порядок заключения договора определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.3. Договор об оказании услуг не может быть заключен ранее чем через 10 (десять) дней и позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте, указанном в извещении о проведении электронного аукциона, протокола проведения электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе.4. Договор может быть заключен путем подписания экземпляров документа на бумажном носителе или путем обмена электронными документами, подписанными Заказчиком и исполнителем электронной цифровой подписью, в соответствии с регламентом деятельности электронной площадки. |
| 12. | Другие существенные условия | 1. Предмет договора, место проведения работ (услуг), сроки выполнения работ (услуг), продолжительность этапов выполнения работ (услуг), виды работ (услуг) не могут изменяться в ходе его исполнения.2. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.3. Расторжение договора допускается:а) по соглашению сторон;б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора, или Исполнителем (основания такого расторжения устанавливаются в документации о проведении электронного аукциона);в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.4. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:а) систематическое (2 раза и более) нарушение Исполнителем сроков выполнения работ;б) задержка Исполнителем начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) Исполнителем требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора;д) аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или приостановка его действия на срок более 2 (двух) недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права Исполнителя на производство работ;е) нарушение Исполнителем сроков выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из многоквартирных домов;ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором об оказании услуг, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня;з) выявление Заказчиком после заключения договора об оказании услуг факта недействительности представленной Исполнителем банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии Исполнителю в письменной форме). |

**Приложение № 1**

**к документации о проведении предварительного отбора подрядных организаций, претендующих на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Алтай**

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**ПО ИЗВЕЩЕНИЮ № \_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и принимая установленные в нём требования и условия, *(указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или ФИО индивидуального предпринимателя)*  в лице  *(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора – юридического лица) действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица)* просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций по предмету отбора  *(указывается предмет предварительного отбора) .*

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право *(указывается наименование органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций)* получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее:

1. Полное наименование организации и сведения об организационно-правовой форме (или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
2. Адрес юридического лица (или адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Адрес для почтовых отправлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
4. Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
5. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
6. Учредители - полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма (или ФИО для учредителя – физического лица)/ ИНН:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО членов коллегиального исполнительного органа/ ИНН:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО единоличного исполнительного органа/ ИНН:\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_,
2. ФИО лиц, уполномоченных действовать от имени участника предварительного отбора:

 а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 г) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Настоящим  *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* подтверждает соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора, а также материально-технической базы для выполнения работ.

 Приложения: *(указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в пункте 4.4 подраздела 4 раздела II документации*

**Приложение № 2**

**к документации о проведении предварительного отбора подрядных организаций, претендующих на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Алтай**

**ФОРМА ШТАТНО-СПИСОЧНОГО СОСТАВА СОТРУДНИКОВ**

Участник предварительного отбора подрядных организаций: *(указывается полное наименование и организационно правовая форма для юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчест­во работника | Образование | Должность | Стаж работы в дан­ной или аналогичной должности, лет | Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

*Примечание:*

*Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным органом по ведению РКП в Приложении № 2 к документации о проведении предварительного отбора подрядных организаций, претендующих на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Алтай.*

*Табличная форма включает в себя следующие данные:*

*- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;*

*- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;*

*- в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании;*

*- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям трудового договора;*

*- в графе «Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет» указываются сведения о стаже работы сотрудника в требуемой должности, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам);*

*- в графе «Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, разрешений и пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.*